

## Stellenangebot

Schleswig-Holstein  
Der echte Norden

SH



Ministerium für Allgemeine und  
Berufliche Bildung, Wissenschaft,  
Forschung und Kultur

# Öffentliche Stellenausschreibung

Für Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und

externe Bewerberinnen und Bewerber

Im Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur des Landes Schleswig-Holstein ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Mitarbeiterin/Mitarbeiters (m/w/d) unbefristet

in Teilzeit mit 28,88 Wochenstunden für den Bereich Medienzentrum

am Landesförderzentrum Sehen in Schleswig auf Dauer zu besetzen.

## Über uns

Das Landesförderzentrum Sehen (LFS), Schleswig ist das sonderpädagogische Förderzentrum für junge Menschen mit Sehbehinderung und Blindheit in



Schleswig-Holstein. Im Sinne von Inklusion begleitet das LFS die vorschulische, schulische und berufliche Ausbildung dieser derzeit über 1.000 Menschen in Kooperation mit den wohnortnahen Bildungseinrichtungen und bietet ihnen, ihren Eltern und anderen Bezugspersonen sonderpädagogische Unterstützung und Beratung an. Daneben werden Kurse und Familienwochenenden sowie Seminare durchgeführt.

Neben dem Einsatz beim Landesförderzentrum Sehen erfolgt eine Kooperation mit dem

Landesförderzentrum Hören und Kommunikation im Bereich des Medienzentrums.

Am Standort Schleswig ist ein Medienzentrum mit einem inventarisierten Bestand von über 30.000 Gegenständen eingerichtet. Hier werden Lehrmaterialien, Medien, Hilfsmittel u. Ä. vorgehalten, die im Zusammenhang mit der Bildung der jungen Menschen mit sonderpädagogischem Förderbedarf in den Schwerpunkten Sehen oder Hören benötigt werden.

## Ihre Aufgaben

Die ausgeschriebene Teilzeitstelle ist mit einem/einer Mitarbeiter/in im Umfang einer 3/4-Stelle zu besetzen.

Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst:

- Erfassung von Lehr-, Lern- und Hilfsmitteln
- Verwaltung von Lehr-, Lern- und Hilfsmitteln
- Ausleihe von Lehr-, Lern- und Hilfsmitteln
- Organisation und Strukturierung der Lehr-, Lern- und Hilfsmittelausleihe



- Bearbeitung von Anfragen
- Durchführung von Recherchen
- Zuarbeiten im Rahmen der Beschaffung
- Auftragsdokumentation
- Kooperation mit Leitung sowie Kolleginnen und Kollegen

## Das bringen Sie mit

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- eine abgeschlossene dreijährige Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien und Informationsdienste, Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation.
- Nachrangig können sich auch Bewerber mit einem vergleichbaren und gleichwertigen Ausbildungsabschluss und einer mindestens dreijährigen beruflichen Erfahrung im Bibliothekswesen bewerben.
- qualifizierte Kenntnisse im Umgang mit digitalen Anwendungen und MS-Office-Programmen

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Kenntnisse und Vorerfahrungen im Bereich von Verwaltungsprogrammen für Medien, z. B. „Littera“
- Interesse an pädagogischen Lehr-, Lern und Hilfsmitteln
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung



## Wir bieten Ihnen

Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 6 TV-L möglich.

Darüber hinaus bieten wir:

- ein vielfältiges und gemeinwohlorientiertes Aufgabenspektrum
- ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld, das Ihnen Raum für persönliche Gestaltung und Kreativität lässt
- ein kollegiales Arbeitsklima
- ein vielseitiges Angebot unterschiedlicher Tätigkeiten
- ergänzende Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (VBL)
  
- ein vielseitiges betriebliches Gesundheitsmanagement

## Wir freuen uns auf Sie!

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein und prüft, ob freie Arbeitsplätze mit schwerbehinderten Menschen, insbesondere mit bei der Agentur für Arbeit arbeitslos oder arbeitssuchend gemeldeten schwerbehinderten Menschen, besetzt werden können. Personen mit einer Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte werden bei gleichwertiger Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir möchten die Vielfalt der Biographien und Kompetenzen in der Landesverwaltung fördern. Deshalb begrüßen wir Bewerbungen, unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Identität.



Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben, gleiches gilt für Menschen mit Kenntnissen in niederdeutscher, friesischer oder dänischer Sprache.

Wir streben in allen Beschäftigtengruppen eine chancengleiche Beteiligung von Frauen an. Daher werden Frauen im Falle einer Unterrepräsentation bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Landesregierung. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber besonders angesprochen.

## Jetzt bewerben!

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, richten Sie bitte bis zum

02.06.2023

an das Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur III 2313 – Dirk Milanowski, Brunswiker Straße 16-22, 24105 Kiel, gerne in elektronischer Form an [dirk.milanowski@bimi.landsh.de](mailto:dirk.milanowski@bimi.landsh.de). Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des



Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren Datenschutzbestimmungen entnehmen.

Für tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Dirk Milanowski, gerne in elektronischer Form an [dirk.milanowski@bimi.landsh.de](mailto:dirk.milanowski@bimi.landsh.de), Telefon: 0431 988-2329 zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an den Schulleiter Herrn Wißmann, E-Mail: [Klaus.Wissmann@schule.landsh.de](mailto:Klaus.Wissmann@schule.landsh.de) oder Telefon: 04621-8075.

INTERAMT Angebots-ID	960236
Kennung für Bewerbungen	
Anzahl Stellen	1
<b>Stellenbezeichnung</b>	<b>Mitarbeiterin/Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Medienzentrum des Landesförderzentrums Sehen in Schleswig</b>
Behörde	Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur des Landes Schleswig-Holstein
Homepage	<a href="https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/III/iii_node.html">https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/III/iii_node.html</a>
Einsatzort Straße	Lutherstraße 14
Einsatzort PLZ / Ort	24837 Schleswig



Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Entgelt / Besoldung	TV-L E 6
Teilzeit / Vollzeit	Teilzeit
Wochenarbeitszeit	38,5h für Arbeitnehmer
Bewerbungsfrist	02.06.2023
Besetzung zum	nächstmöglicher Zeitpunkt
Ansprechpartner	Herr Dirk Milanowski Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur des Landes Schleswig-Holstein
E-Mail	dirk.milanowski@bimi.landsh.de
Telefonnummer	+49 431 9882329